

**План
работы библиотеки
МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»
на 2017/2018 учебный год**

1. Краткая справка о библиотеке

Библиотека основана в 1988 году. Площадь - 69,8 кв. м, выделены места для работы читателей на абонементе и в читальном зале как структурном подразделении. Библиотека оборудована 3 компьютерами, принтером, копировальным аппаратом. Штат библиотеки: 1 человек в должности педагога библиотекаря, стаж работы составляет 30 лет.

2. Основные направления деятельности: - обеспечение информационно - документальной поддержки учебно-воспитательному процессу и саморазвития учащихся и педагогов; - формирование у лицеистов информационной культуры и культуры чтения.

Показатели: - Количество учащихся и учителей школы - 1614;

- Количество читателей библиотеки - 1550;

- Общий объем фонда - 54900 ;

- Количество книговыдач - 3115; Читаемость - 35;

- Посещаемость – 12; Обращаемость - 4; Книгообеспеченность - 20

3. Фонд укомплектован: Учебники – 23.405 экзм.;

Книжный фонд составляет – 17.500 экзм.; брошюры и журналы – 7395 экзм.; методическая литература – 7150. Периодических изданий в 16/17 учебном году было выписано 115 экз на сумму 32060 рублей. Было приобретено электронных изданий в количестве 25 экзм., на сумму 12000 руб. Все закупки производятся на средства МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА».

4. Обслуживание читателей: Было проведено 68 библиотечных уроков, театр книги, литературные гостиные и конкурсы, беседы и обзоры, встречи с интересными людьми, детскими писателями и врачом. Наиболее удачным мероприятием считаю проведение Урока Чтения для 1-11 классов.

Традиционным в лицее является проведение "Недели детской книги", которое проходит в рамках общелицейского мероприятия и приурочено к Международному дню детской книги. Цикл мероприятий включает в себя разнообразные формы работы и посвящен книгам и писателям юбилярам. Использование презентаций позволяет более ярко представить творчество писателя и способствует пробуждению интереса чтения у детей:

Целенаправленное формирование имиджа библиотеки ведется в тесном содружестве с детскими городскими библиотеками (ДФ № 6, Центральная б-ка). Итогом совместной работы является проведение библиотечных уроков и Недели Детской Книги. Это сотрудничество дает возможность развиваться лицеистам многогранно и творчески.

5. Концепция и программа развития лицея направлена на обучение, воспитание и развитие каждого учащегося с учетом их индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.

Основные цели работы лицея – обеспечение системы учебно-воспитательного процесса по направлению содержания лицейского компонента на основе новых педагогических технологий, отработка оптимальной системы оценок знаний учащихся.

Приоритетные направления обучения:

- гуманитарное, естественно – научное, кадетское

Исходя из особенностей учебной деятельности и программы развития «Лицея «ДЕРЖАВА»

Основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно - документальной поддержки учебно-воспитательному процессу и саморазвития учащихся и педагогов
- формирование у лицеистов информационной культуры и культуры чтения
- создание положительной мотивации обучения на планируемом профиле
- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностном ориентированном подходе к ребенку
- повышение качества информационно-библиографических услуг
- формирование экологической культуры современных лицеистов.

6. Формирование библиотечного фонда

№/№	Содержание работы	Срок	Ответствен.
1.	Реорганизация фонда учебников, художественной литературы, хрестоматий.	1 сент-дек	Алдошина Т.Н.
2.	Активизировать библиографическую работу, используя современные методы комплектования:	в теч/года	//
	а) создание каталога медиатеки	в т/Г	//
	б) оформление подписки на периодические издания	сент.,	//
	в) прием литературы, полученной в дар – учет и обработка	апр.	//
	Расстановка новых поступлений в фонде, соответственно тематике и разделам таблицы ББК	в т/Г	//
3.	Обеспечение сохранности;	в т/Г	//
	а) выявление в фонде литературы, требующей ремонта и ремонт книг		
	б) систематизировать контроль за своевременным возвратом выданных изданий		
4.	Создание медиатеки		
1.	Способствовать обеспечению образовательного процесса информационными образовательными ресурсами, функционирующими на основе средств информационных и коммуникативных технологий.	в т/Г	//
2.	Сбор и накопление медиаресурсов: видеокассеты, слайды, диски	в т/Г	//
3.	Составление списков ЦОРов	в т/Г	//
4.	Освоение новой программы «1С: Библиотека»	в т/Г	//

7. Информационная работа

1.	Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу информационным обеспечением педагогов:	в т/г	Алдошина Т.Н.
	а) совместная работа по составлению документов и оформлению заказов на литературу	в т/г	//
	б) обзор новых поступлений методической, художественной лит-ры и периодических изданий	1 раз в мес.	//
	в) подбор материала в помощь проведения мероприятий	по/ тр	//
	г) оформление в кабинетах книжных выставок на время проведения мероприятий	по/тр	//
	д) оказание помощи в подборе литературы при работе над методической темой школы	в т/ч	//
	е) помощь в подборе документов при проведении педсоветов	в т/ч	//
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:	в т/г	//
	а) выдача требуемой литературы на абонементе и в читальном зале	в т/г	//
	б) подбор литературы для индивидуального пользования уч-ся		
	в) информационное обеспечение лит-рой уч-ся при проведении массовых мероприятий	в т/г	//
3.	Информационное обслуживание родителей:		//
	а) подготовка и выступление перед родителями с анализом чтения детей	в т/г	//
	б) выступление на родительских и классных собраниях, подготовка книжных выставок для их проведения	в т/г	//

8. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

1.	Формирование информационно-библиографической культуры	в т/г	Алдошина Т.Н.
	а) проведение обзоров периодических изданий		
	б) проведение библиотечно-библиографических уроков по отд. сост. плану	в т/г	//

9. Работа с читателями

№ №	Содержание работы	Форма	Класс	Срок
1.	В помощь учебному процессу			
	1. «Классное время!»	б/инфор	1-4	сент.
	2. Экскурсия в библиотеку	экскурсия	1	Сент.
	3. Летняя пресса	гов. выстав	1-11	окт.
	4. Всероссийский Открытый Урок Чтения	откр/урок	1-11	27окт.
	5. Ты и досуг	обзор	8	февр
	6. Твой профессиональный выбор	выст-досье	10	март
	7. За страницами наших учебников	игра	6	апр
	8. Выбор профессии – ответственное дело. Какие профессии востребованы на рынке труда?	обзор	9	май
	9. День славянской письменной культуры	б/инф. урок	1-4	
2.	В помощь социологии личности			

<ul style="list-style-type: none"> • Воспитание здорового образа жизни <ol style="list-style-type: none"> 1. Мы дружим со спортом 2. Путь к Победе 3. Читать о спорте книги надо, мы ждем тебя Олимпиада 4. Твои ровесники спортсмены 5. Здоровая нация - умная нация. Зим. Олимпиада в Сочи • Нравственное воспитание <ol style="list-style-type: none"> 1. За землю русскую, за веру 2. Лицеист – это звучит гордо 3. Пиво...а разве и это опасно? 4. Расскажи мне обо мне. Обзор журнала «Мы» 5. Год Экологии 6. Как научиться ладить с родителями. Ситуационная игра 7. Истоки русской азбуки 8. Твой ровесник за рубежом 9. Держава армией крепка 10. Дети войны • Эстетическое воспитание <ol style="list-style-type: none"> 1. Сей Добро, Жни Добро, Одевай Добром. 2. Книжки учат правильно понимать мир и историю 3. Что я знаю о мире профессии • Неделя детской книги <ol style="list-style-type: none"> 4. По книжным маршрутам библиотеки 5. Увлекательные сказки 6. Анализ чтения. Защита читательского формуляра 7. Спроси у книги. Встреча с библиотекарями 8. Встреча с интересным человеком, поэтом, писателем 9. Итоги Недели Книги. Награждение лучших читателей. • Экологическое воспитание <ol style="list-style-type: none"> 1. Если Вам по душе красота Земная 2. Планета Загадок 3. Земли заповедные 4. Экология. День науки. День Земли • Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам <ol style="list-style-type: none"> 1. Мы помним свою историю. Мы гордимся своей историей. • Краеведение <ol style="list-style-type: none"> 1. Обнинск – лучший город Земли 2. Цикл экскурсий-презентаций по городу: - Старый город <ul style="list-style-type: none"> - Литературные пенаты: дача Городецкого и Морозовская дача - Наукоград. 	<p>игра бесед/викт обзор бес/кроссв обз/период</p> <p>выс/галер викторина кругл. стол обз/период выст/верни игра бес,виктор обз/период выст/памят выст/обзор</p> <p>час р/фольк диспут час инфор</p> <p>Лит/вернис час тих/чт кругл/стол встреча встреча подв/итог</p> <p>обзор экол/викт беседа день/инфор</p> <p>цикл/мероп</p> <p>обзор, през</p>	<p>1-4 5-6 7 8-9 10-11</p> <p>1-4 6 8 9 1-4 7-8 1-4 10 6 7 5</p> <p>1-2 5-6 9-11</p> <p>1-4 5 1-4 8 9 1-4</p> <p>5-6 7-8 11 1-9</p> <p>5-8</p> <p>6-7 1-11</p>	<p>октябр ноябр. декаб январь январь</p> <p>сентяб октяб ноябр ноябр. ноябр. декабр декабр декаб февр февр</p> <p>октябр декабр апрел</p> <p>март март март март март</p> <p>дек янв февр. апрел</p> <p>май в т/г</p> <p>ноябрь</p>
---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей. 		1-11 кл.	т/г
--	---	--	----------	-----

10. Работа с городскими библиотеками

1.	Проведение библиотечно-библиографических уроков по специально составленному графику	библ. уроки	1-9	Алдошина в т/г
2.	Совместное проведение Всероссийского урока чтения	встр.	7,9	ДФ №6
3.	Защита читательского формуляра. Анализ чтения	защит	1-4	ДФ№6

11. Работа с активом библиотеки

1.	Продолжить работу с активом библиотеки. Составить план работы на новый учебный год	сент.		Алдошина Т.Н
2.	Активизировать работу лекторской группы и группы оформителей	в т/г		//
3.	Провести совместно с лекторской группой: <ul style="list-style-type: none"> Урок Чтения День Лицеиста День Дарения Книг Неделю детской книги 	окт. окт февраль март		Лекторская группа //

12. Реклама библиотеки

1.	Организация и создание фирменного стиля библиотеки лица «Держава», эстетическое оформление библиотеки Оформление стенда «Книга. Библиотека. История»	в т/г		Алдошина Т.Н.
2.	Обновление названий тематических выставок, компьютеризация библиотеки	//		//
3.	Оформление полочных разделителей по классификации таблицы ББК	//		//

13. Профессиональное развитие

1.	Участие в городских совещаниях, семинарах, проводимых УМС	//		//
2.	Работать по самообразованию. Осваивать информации по профильным изданиям, использовать опыт коллег, заседаний МО, участвовать в расширении ассортимента библ/информационных услуг.	//		//

05.09.2017